

Modalità operative per invio con SDI

ClientsPiù

Modalità operative per l'invio di FATTURE ELETTRONICHE direttamente allo SDI (sistema di interscambio)

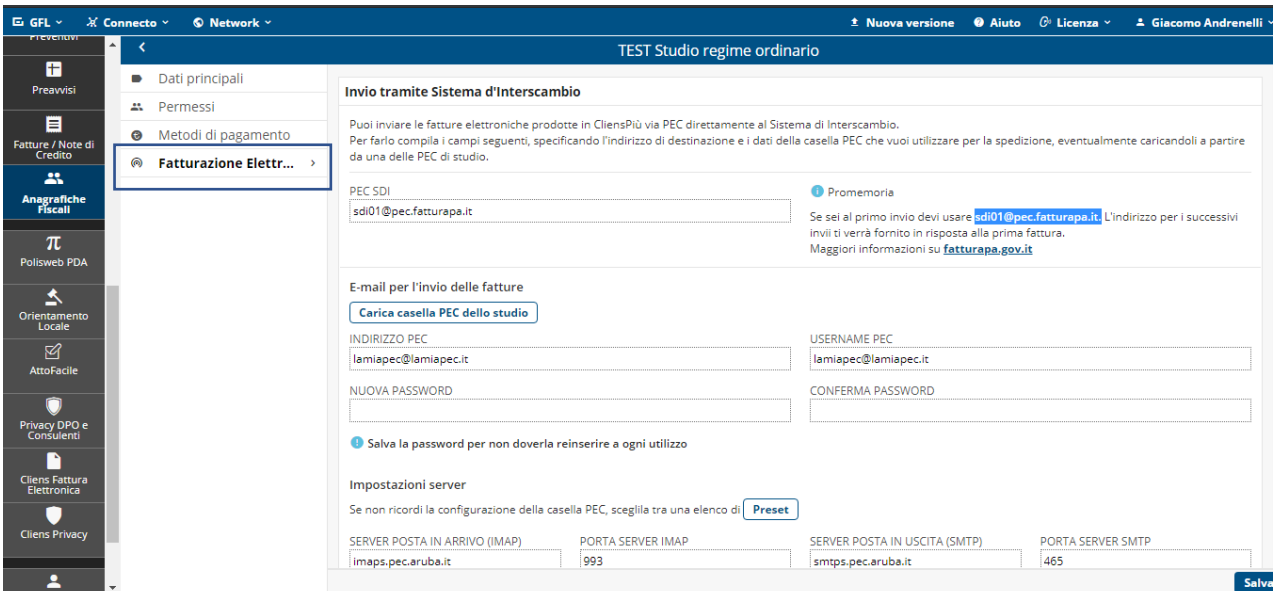
Cliens Più

E' possibile inviare le fatture elettroniche prodotte in CliensPiù, utilizzando la propria casella PEC direttamente al Sistema di Interscambio.

Per farlo è necessario selezionare dal menù principale la voce ANAGRAFICHE FISCALI e selezionare dall'elenco la propria anagrafica

Fatture / Note di Credito	03711310247	Regime ordinario	Possiedo i permessi	Azioni	
Anagrafiche Fiscali	TEST Studio regime ordinario	00829840156	Regime ordinario	Possiedo i permessi	Azioni
Polisweb PDA	02947530784	Regime IVA per cassa	Possiedo i permessi	Azioni	

Selezionare poi la voce FATTURAZIONE ELETTRONICA e procedere alla compilazione dei campi presenti nell'apposita sezione **Invio tramite Sistema di Interscambio**



The screenshot shows the 'Invio tramite Sistema d'Interscambio' form. The form includes the following fields and sections:

- PEC SDI:** sdi01@pec.fatturapa.it
- E-mail per l'invio delle fatture:** Carica casella PEC dello studio
- INDIRIZZO PEC:** lamiappec@lamiappec.it
- USERNAME PEC:** lamiappec@lamiappec.it
- NUOVA PASSWORD:** (empty field)
- CONFERMA PASSWORD:** (empty field)
- Impostazioni server:** Preset
- SERVER POSTA IN ARRIVO (IMAP):** imaps.pec.aruba.it
- PORTA SERVER IMAP:** 993
- SERVER POSTA IN USCITA (SMTP):** smtps.pec.aruba.it
- PORTA SERVER SMTP:** 465

specificando l'indirizzo di destinazione e i dati della casella PEC da utilizzare per la spedizione, eventualmente caricandoli a partire da una delle PEC di studio.

Se si tratta del primo invio tramite PEC al Sistema di Interscambio, è necessario utilizzare il seguente indirizzo PEC

sdi01@pec.fatturapa.it

Il Sistema di Interscambio, con il primo messaggio di risposta, notifica di scarto o ricevuta di consegna, comunicherà l'indirizzo di PEC che dovrà essere utilizzato per i successivi eventuali invii.

N.B.: L'utilizzo di un indirizzo di PEC diverso da quello assegnato dal SdI non garantisce il buon fine della ricezione del file FatturaPA.

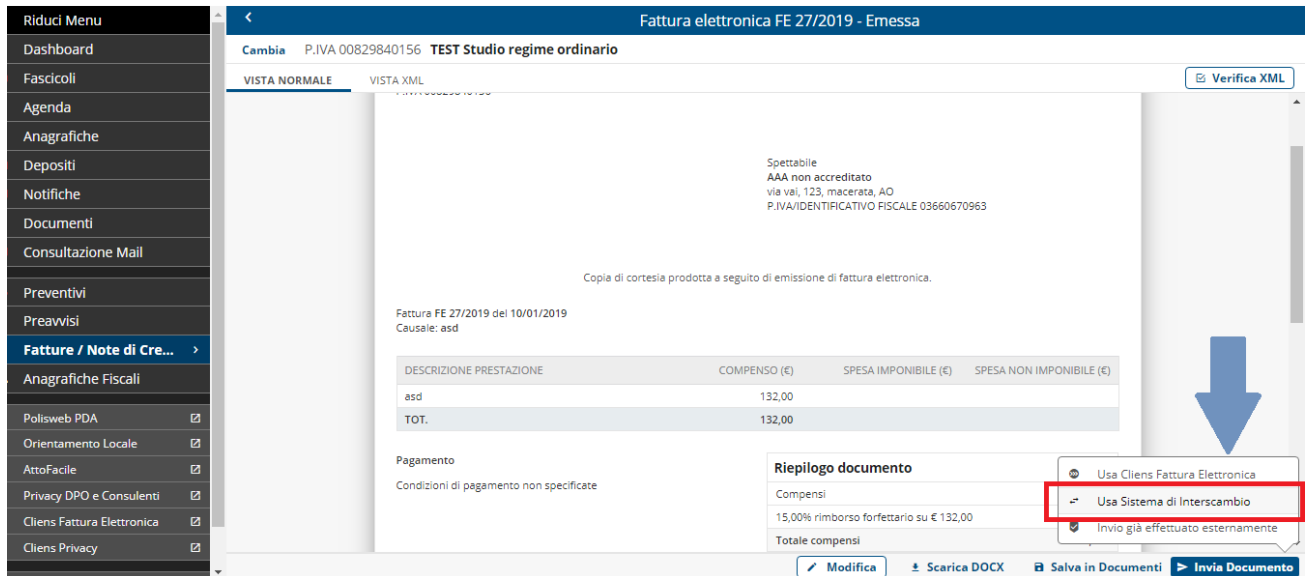
Per i successivi invii sarà necessario inserire nella propria scheda Anagrafica Fiscale, **il nuovo indirizzo PEC**, che verrà fornito da Agenzia delle Entrate con il primo messaggio di risposta, notifica di scarto o ricevuta di consegna successivo all'invio della prima fattura elettronica tramite il succitato indirizzo PEC.

Invio tramite Sistema d'Interscambio

Puoi inviare le fatture elettroniche prodotte in CliensPiù via PEC direttamente al Sistem Per farlo compila i campi seguenti, specificando l'indirizzo di destinazione e i dati della da una delle PEC di studio.

PEC SDI
 

Nella fase di invio della FATTURA ELETTRONICA, sarà necessario selezionare l'opzione **Usa sistema di Interscambio** mostrata a seguito della pressione del pulsante **Invia Documento**



Fattura elettronica FE 27/2019 - Emessa

Cambia P.IVA 00829840156 TEST Studio regime ordinario

VISTA NORMALE VISTA XML Verifica XML

Spettabile
 AAA non accreditato
 via val, 123, macerata, AO
 P.IVA/IDENTIFICATIVO FISCALE 03660670963

Copia di cortesia prodotta a seguito di emissione di fattura elettronica.

Fattura FE 27/2019 del 10/01/2019
 Causale: asd

DESCRIZIONE PRESTAZIONE	COMPENSO (€)	SPESA IMPONIBILE (€)	SPESA NON IMPONIBILE (€)
asd	132,00		
TOT.	132,00		

Pagamento
 Condizioni di pagamento non specificate

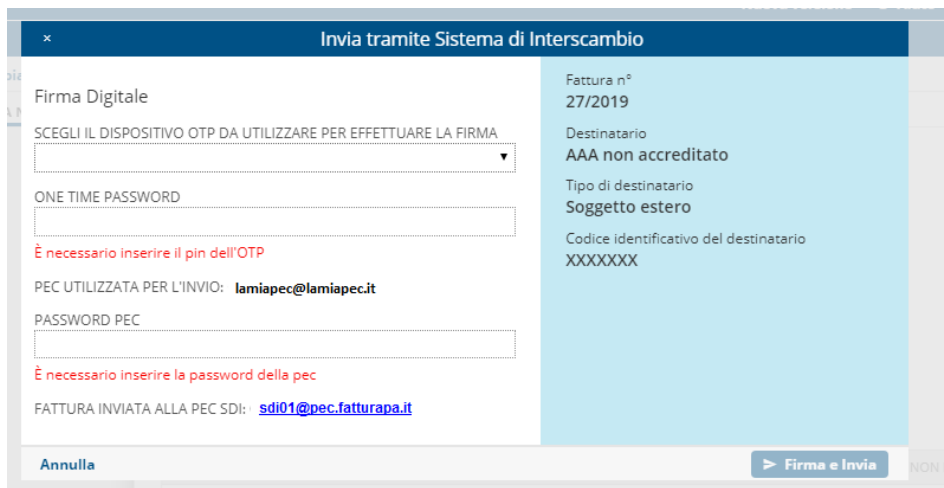
Riepilogo documento

- Compensi
- 15,00% rimborso forfettario su € 132,00
- Totale compensi

Usa Cliens Fattura Elettronica
 Usa Sistema di Interscambio
 Invio già effettuato esternamente

Modifica Scarica DOCX Salva in Documenti **Invia Documento**

Sarà quindi necessario apporre la propria firma digitale utilizzando il proprio OTP e confermare l'invio (l'apposizione della firma digitale è comunque necessaria per le FatturePA).



Invia tramite Sistema di Interscambio

Firma Digitale

SCEGLI IL DISPOSITIVO OTP DA UTILIZZARE PER EFFETTUARE LA FIRMA

ONE TIME PASSWORD

È necessario inserire il pin dell'OTP

PEC UTILIZZATA PER L'INVIO: **lamiappec@lamiappec.it**

PASSWORD PEC

È necessario inserire la password della pec

FATTURA INVIATA ALLA PEC SDI: sdi01@pec.fatturapa.it

Fattura n° 27/2019

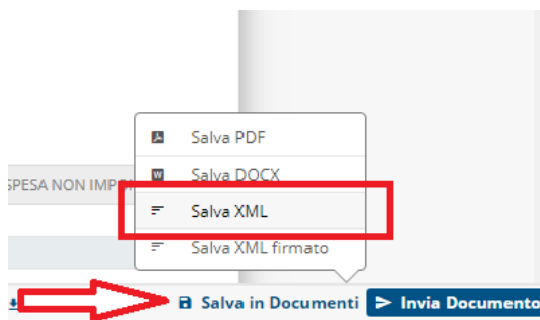
Destinatario **AAA non accreditato**

Tipo di destinatario **Soggetto estero**

Codice identificativo del destinatario **XXXXXXX**

Annulla Firma e Invia

Nel caso in cui non si possieda un dispositivo di firma tramite OTP è comunque possibile procedere scaricando sul proprio computer il file XML della fatture elettronica prodotta, firmarlo con la propria smart card e procedere all'invio utilizzando la propria casella PEC e come indirizzo di destinazione quello indicato nei paragrafi precedenti.



Sempre dal dettaglio della fattura, cliccando sul pulsante **Invia documento** e quindi sull'opzione **Invio già effettuato esternamente** sarà possibile marcare la fattura come inviata, specificando una data di riferimento e una breve descrizione della modalità di invio. Questa operazione permetterà di inventariare correttamente lo stato della fattura ed avere accesso alle azioni previste per le fatture inviate (ad esempio la possibilità di emettere una nota di credito elettronica).

Maggiori informazioni sulle metodologie di invio sono disponibili sul portale fatturapa.gov.it