

**Modalità
operative per
invio con SDI**


**Cliens
Gestione
Studio Legale
e Redigo**





Modalità operative per l'invio di FATTURE ELETTRONICHE direttamente allo SDI (sistema di interscambio)

Cliens GSL/Redigo – versione 2019.1.12 o successiva

Per l'invio delle fatture elettroniche tramite SDI occorre configurare alcuni parametri nella scheda della Contabilità.

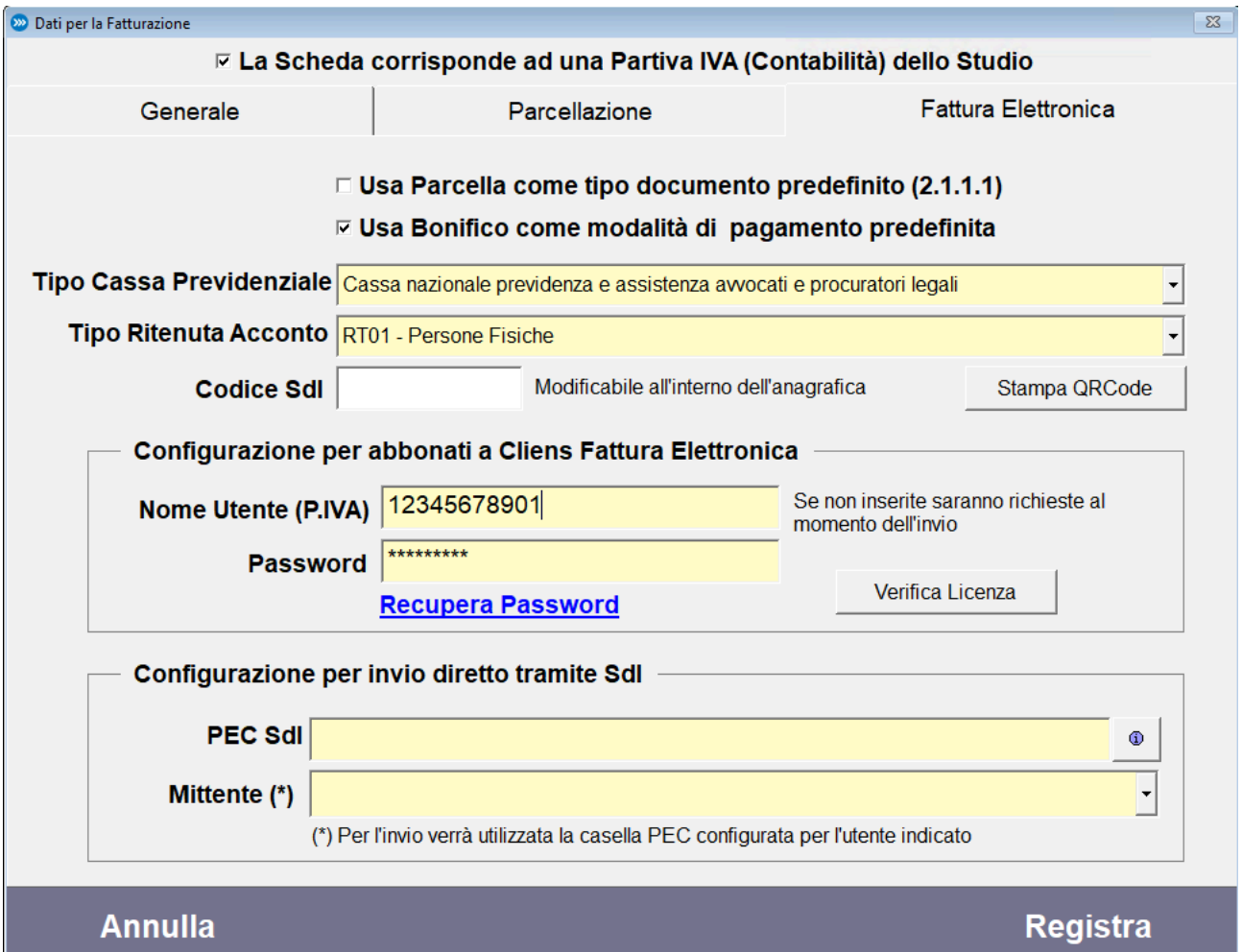
Dal menu **Contabilità** selezionare la voce **Elenco Contabilità di Studio**, individuare la scheda di interesse e cliccare sul corrispondente pulsante sotto la colonna **Scheda**



Numero	Denominazione	Scheda	Dati
1	Contabilità 1		
92	Contabilità 2		

Accertarsi di aver compilato correttamente l'indirizzo, il **Codice Fiscale**, la **Partita Iva** e l'**IBAN**. Registrare e chiudere.

Cliccare sul pulsante con le lente d'ingrandimento sotto la colonna **Dati**, quindi cliccare la linguetta **Fattura Elettronica**.



La Scheda corrisponde ad una Partiva IVA (Contabilità) dello Studio

Generale Parcellazione Fattura Elettronica

Usa Parcella come tipo documento predefinito (2.1.1.1)

Usa Bonifico come modalità di pagamento predefinita

Tipo Cassa Previdenziale: Cassa nazionale previdenza e assistenza avvocati e procuratori legali

Tipo Ritenuta Acconto: RT01 - Persone Fisiche

Codice Sdl: Modificabile all'interno dell'anagrafica Stampa QRCode

Configurazione per abbonati a Cliens Fattura Elettronica

Nome Utente (P.IVA): 12345678901 Se non inserite saranno richieste al momento dell'invio

Password: *****

[Recupera Password](#) Verifica Licenza

Configurazione per invio diretto tramite Sdl

PEC Sdl:

Mittente (*):

(*) Per l'invio verrà utilizzata la casella PEC configurata per l'utente indicato

Annulla Registra

Compilare:

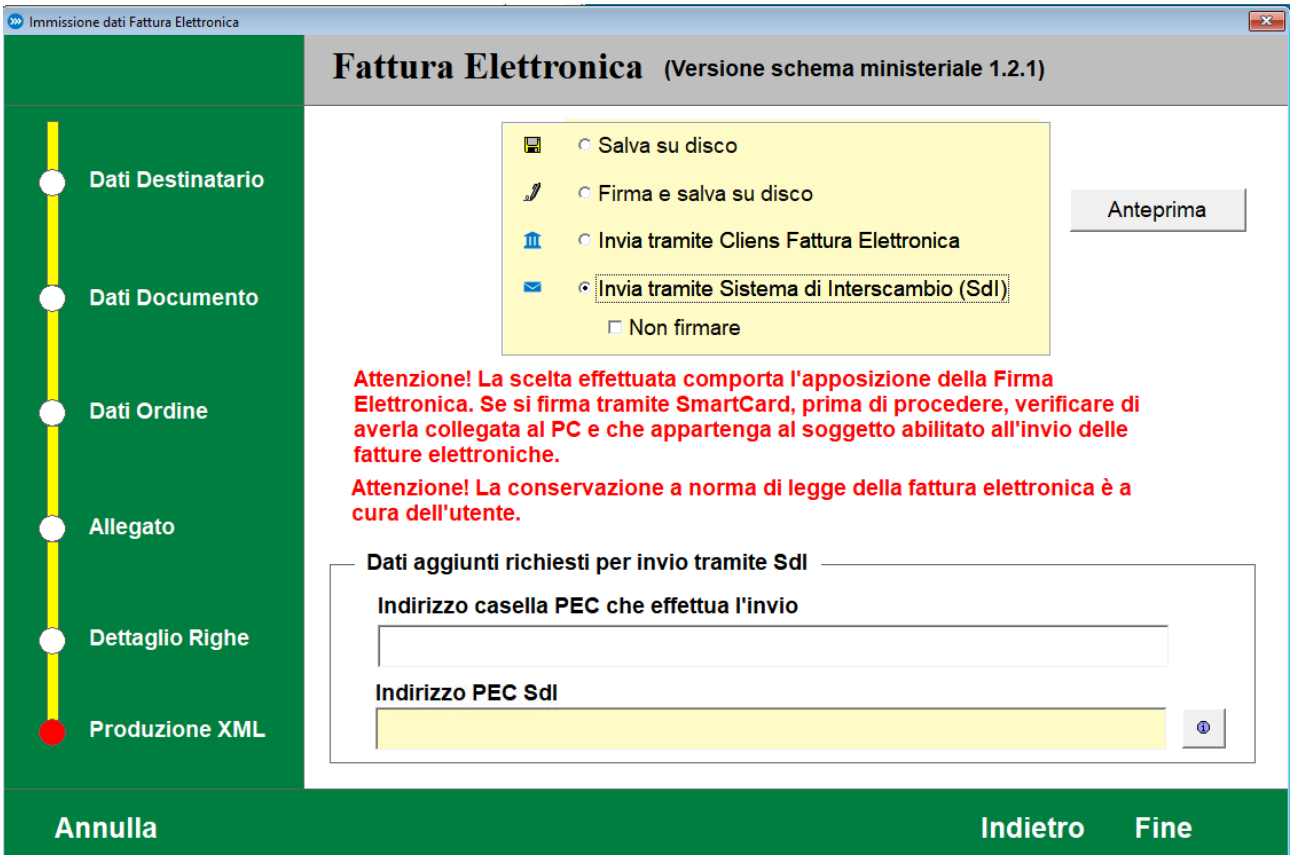
- **PEC Sdi***: sdi01@pec.fatturapa.it

- **Mittente**: casella PEC del mittente per l'invio tramite Sdi (deve essere necessariamente una PEC già configurata in Cliens)

* Il primo invio allo SDI va necessariamente fatto all'indirizzo PEC sdi01@pec.fatturapa.it, in risposta lo SDI invierà l'indirizzo da utilizzare per i successivi invii, pertanto si consiglia, per i successivi invii, di modificare il campo **PEC Sdi** inserendo l'indirizzo definitivo.

Tornare alla schermata iniziale di Cliens, selezionare Amministrazione – Emetti Fattura e seguire il percorso guidato.

Nell'ultimo passaggio di produzione della fattura elettronica scegliere come metodo di invio **Invia tramite Sistema di Interscambio**.



Immissione dati Fattura Elettronica

Fattura Elettronica (Versione schema ministeriale 1.2.1)

- Salva su disco
- Firma e salva su disco
- Invia tramite Cliens Fattura Elettronica
- Invia tramite Sistema di Interscambio (Sdi)**
- Non firmare

Anteprima

Attenzione! La scelta effettuata comporta l'apposizione della Firma Elettronica. Se si firma tramite SmartCard, prima di procedere, verificare di averla collegata al PC e che appartenga al soggetto abilitato all'invio delle fatture elettroniche.

Attenzione! La conservazione a norma di legge della fattura elettronica è a cura dell'utente.

Dati aggiunti richiesti per invio tramite Sdi

Indirizzo casella PEC che effettua l'invio

Indirizzo PEC Sdi

Annulla Indietro Fine

L'apposizione della firma digitale è comunque necessaria per le Fatture verso la PA