

## MODALITÀ DI ACCESSO ALLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

L'utente, per poter accedere alla propria casella di posta certificata, ha due possibilità:

- 1) Accesso tramite webmail utilizzando un browser e navigando in internet
- 2) Accesso tramite il proprio programma di posta elettronica (Microsoft Outlook, Outlook Express, Mozilla Thunderbird, etc.)

Di seguito sono riportate le indicazioni da seguire per accedere al servizio nelle due modalità: utilizzo della webmail, utilizzo programma di posta elettronica.

### 1) Accesso tramite webmail

Per poter accedere alla casella di posta certificata in modalità webmail non è necessario alcun tipo di configurazione, basta avere a disposizione un collegamento ad internet, un browser, e digitare il seguente indirizzo: <https://webmail.pec.giuffre.it>

Sui campi username e password della home page del servizio sarà necessario digitare le credenziali ricevute al momento dell'attivazione del servizio e cioè:

Username: il nome della propria casella di posta certificata

Password: il codice assegnato all'avvenuta attivazione della casella (la password potrà poi essere liberamente modificata dall'utente accedendo nell'area di gestione della casella al seguente indirizzo: <https://gestionemail.pec.giuffre.it>)

Indirizzo Email:

Password:

Language: Italiano (utf-8)

ACCEDE

Gestisci Account

Copyright 2009 © - Aruba S.p.A. - tutti i diritti riservati - P.IVA: 01879020517

Powered by **aruba.it**

## 2) Accesso tramite programma di posta

In questo caso è necessario disporre di un programma di posta elettronica installato sul pc su cui creare un apposito account.

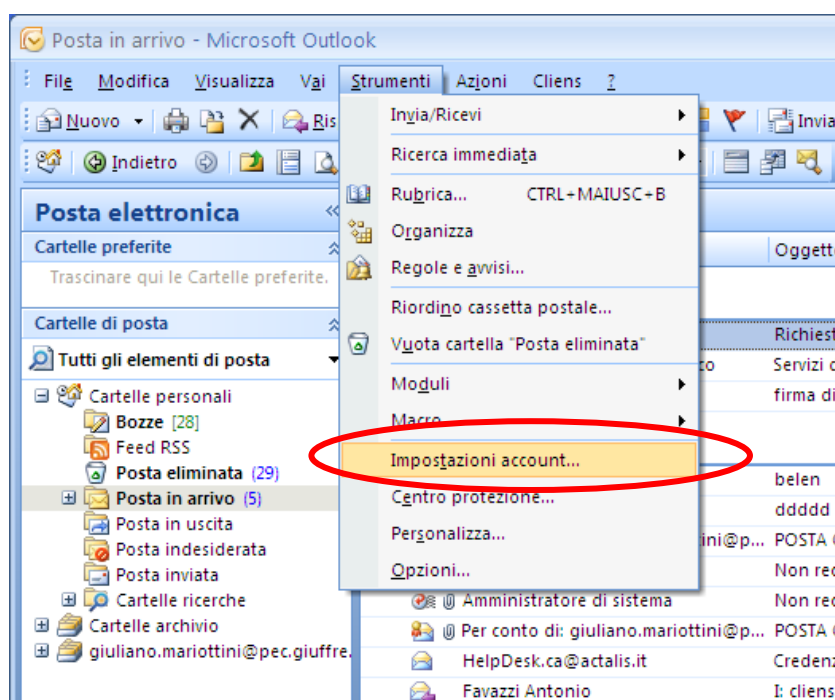
### Impostazioni per creare un account di Posta Elettronica Certificata:

Indirizzo di posta elettronica	Indirizzo della casella di posta certificata definito in fase di registrazione al servizio (esempio <a href="mailto:mario.rossi@pec.giuffre.it">mario.rossi@pec.giuffre.it</a> )
Il server della posta in arrivo è	Selezionare POP3 o IMAP se il client di posta che si utilizza permette la scelta
Server posta in arrivo <sup>(1)</sup>	Inserire: se si utilizza il protocollo POP3(S): <b>pop3s.pec.giuffre.it</b> su porta 995 con protocollo sicuro SSL se si utilizza il protocollo IMAP(S): <b>imaps.pec.giuffre.it</b> su porta 993 con protocollo sicuro SSL
Server posta in uscita SMTP(S)	Inserire <b>smtps.pec.giuffre.it</b> su porta 465 con connessione SSL
Accesso tramite autenticazione password di protezione	NON selezionare questa opzione.

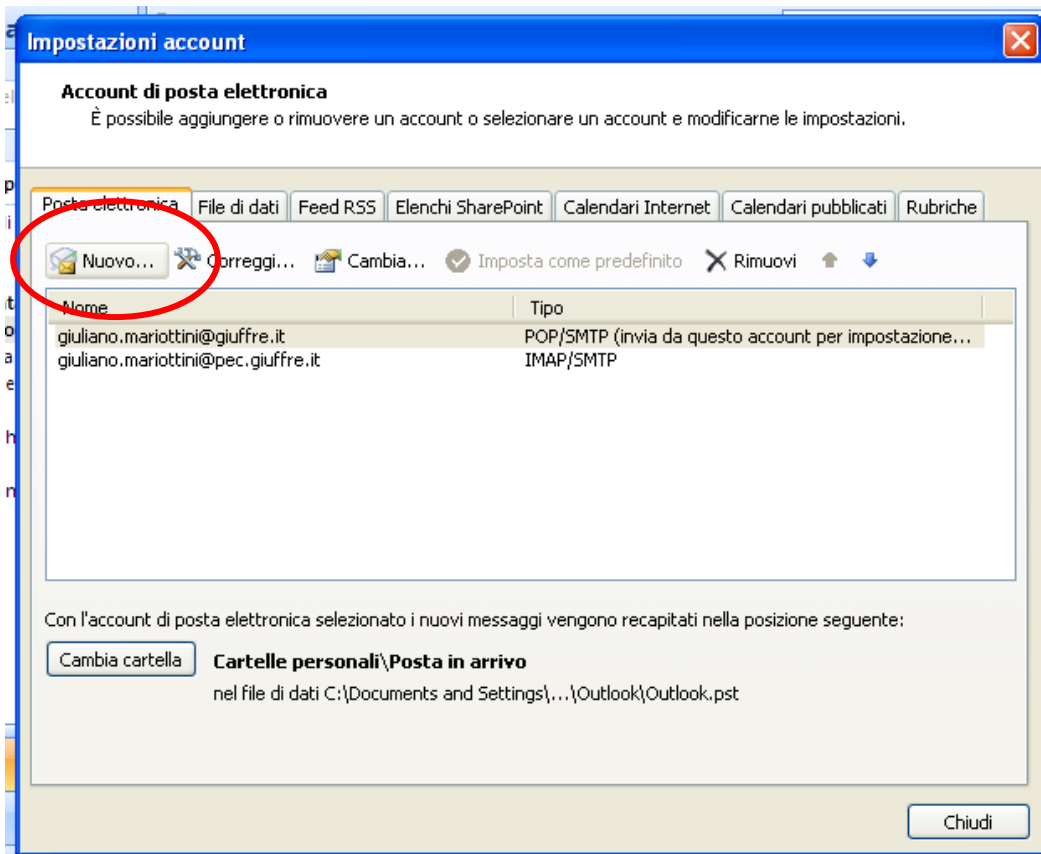
<sup>1</sup> **Differenza di base tra POP3 e IMAP:** Con la scelta del POP3 i messaggi ricevuti vengono spostati dal server di posta alla stazione di lavoro dell'utente, salvo che si imposti una differente opzione prevista dal programma di posta. Con la scelta di IMAP i messaggi vengono lasciati sul server di posta, inviandone una copia sulla stazione di lavoro dell'utente. Con lo spostamento dei messaggi dal server alla stazione di lavoro la propria casella sul server si svuota velocemente. Nell'altro caso, invece, è più facile che la casella di riempia completamente, rendendo impossibile la ricezione di ulteriori messaggi, ma è sempre possibile consultare le mail anche da fuori studio.

## Come creare un account di Posta Elettronica Certificata con Microsoft Outlook:

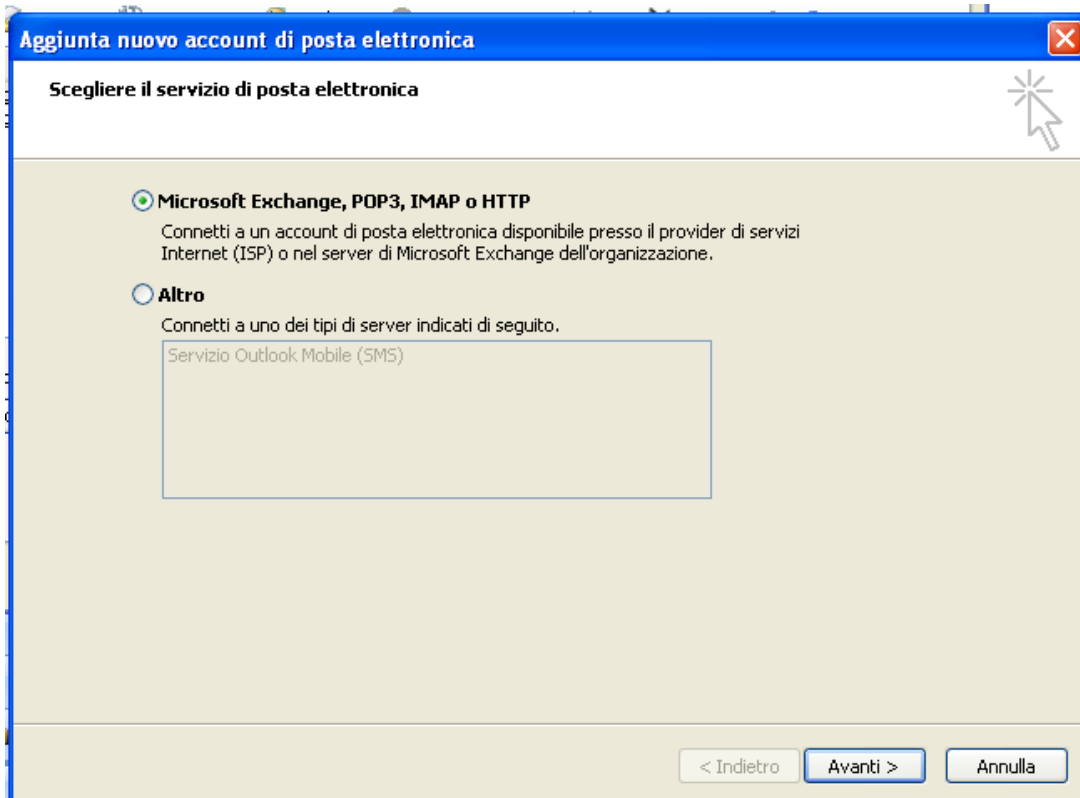
1. Scegliere dal menù "Strumenti" la funzione "Impostazione account...":



2. Premere il pulsante “Nuovo”:



3. Scegliere l'opzione di seguito visualizzata e andare avanti:



4. Riempire i campi come nell'esempio di seguito:

**Aggiunta nuovo account di posta elettronica**

**Configurazione automatica account**  
Fare clic su Avanti per contattare il server di posta elettronica e configurare il provider di servizi Internet o le impostazioni dell'account di Microsoft Exchange.

**Nome:** Mario Rossi  
Esempio: Raffaella Bonaldi

**Indirizzo di posta elettronica:** mario.rossi@pec.giuffre.it  
Esempio: bonaldi@contoso.com

**Password:** \*\*\*\*\*

**Conferma password:** \*\*\*\*\*  
Digitare la password fornita dal provider di servizi Internet.

Configura manualmente le impostazioni del server o tipi di server aggiuntivi

< Indietro   Avanti >   Annulla

5. Selezionare l'opzione in basso "Configura manualmente le impostazioni del server o tipi di server aggiuntivi" e andare avanti:

**Aggiunta nuovo account di posta elettronica**

**Configurazione automatica account**

**Nome:** Mario Rossi  
Esempio: Raffaella Bonaldi

**Indirizzo di posta elettronica:** mario.rossi@pec.giuffre.it  
Esempio: bonaldi@contoso.com

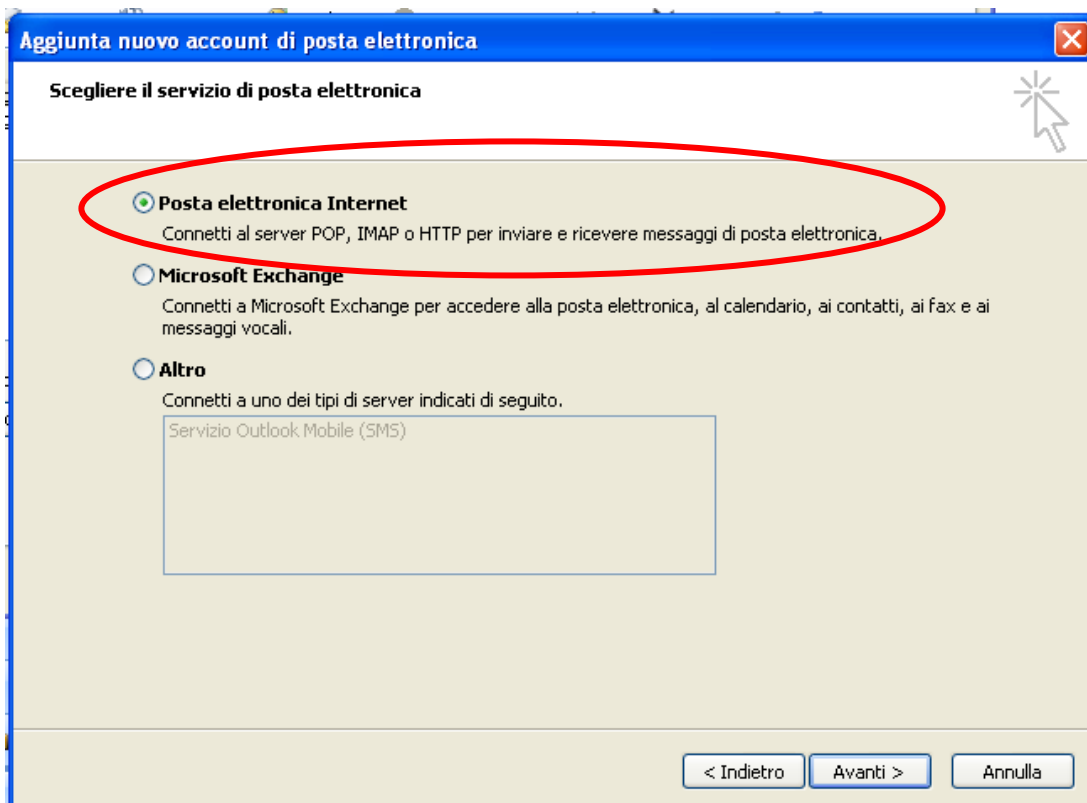
**Password:** \*\*\*\*\*

**Conferma password:** \*\*\*\*\*  
Digitare la password fornita dal provider di servizi Internet.

Configura manualmente le impostazioni del server o tipi di server aggiuntivi

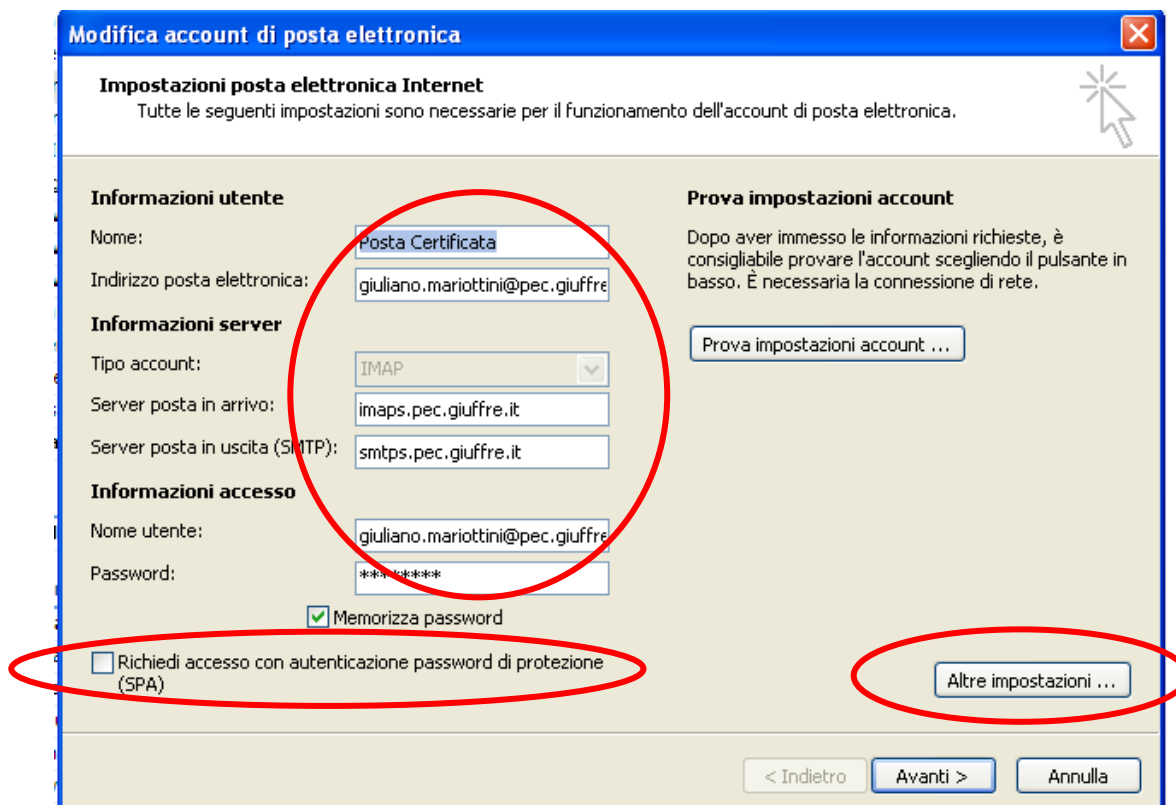
< Indietro   Avanti >   Annulla

6. Scegliere l'opzione di seguito visualizzata e andare avanti:

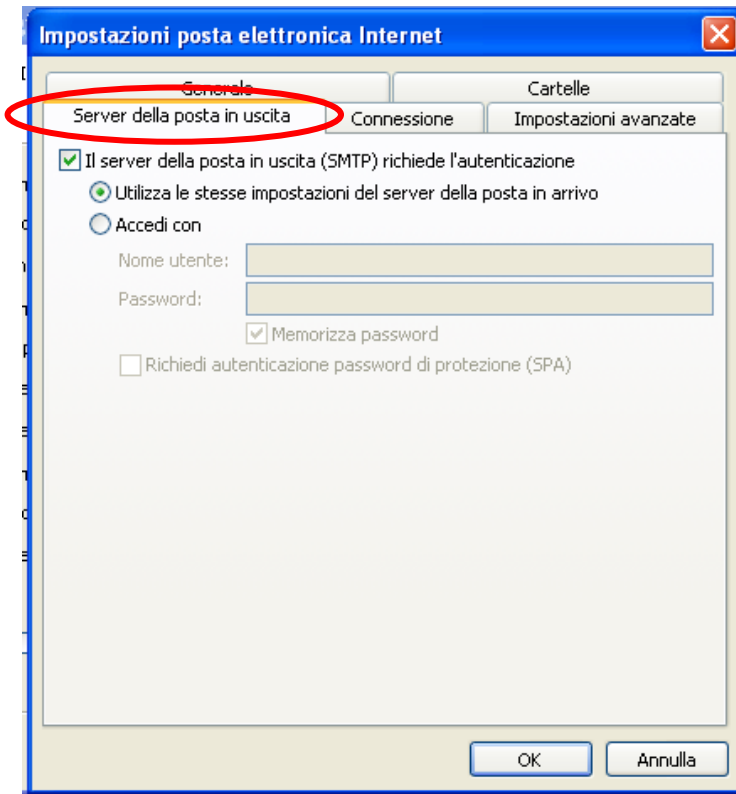


7. Riempire i campi come nell'esempio di seguito e poi premere il pulsante "Altre impostazioni...":

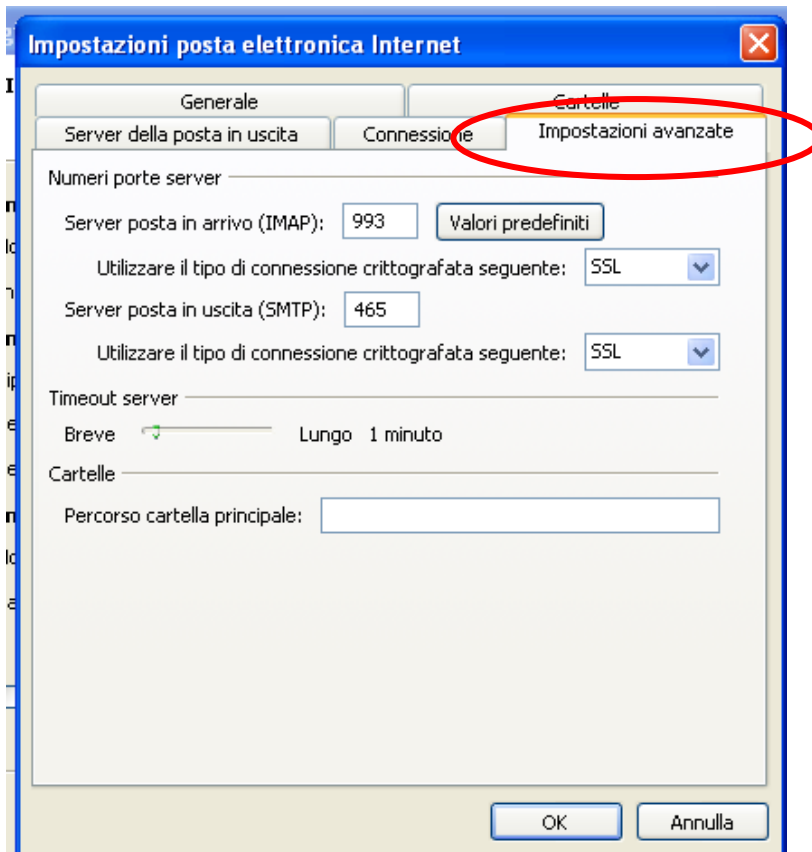
**N.B. Non selezionare l'opzione "Richiedi accesso con autenticazione password di protezione"**



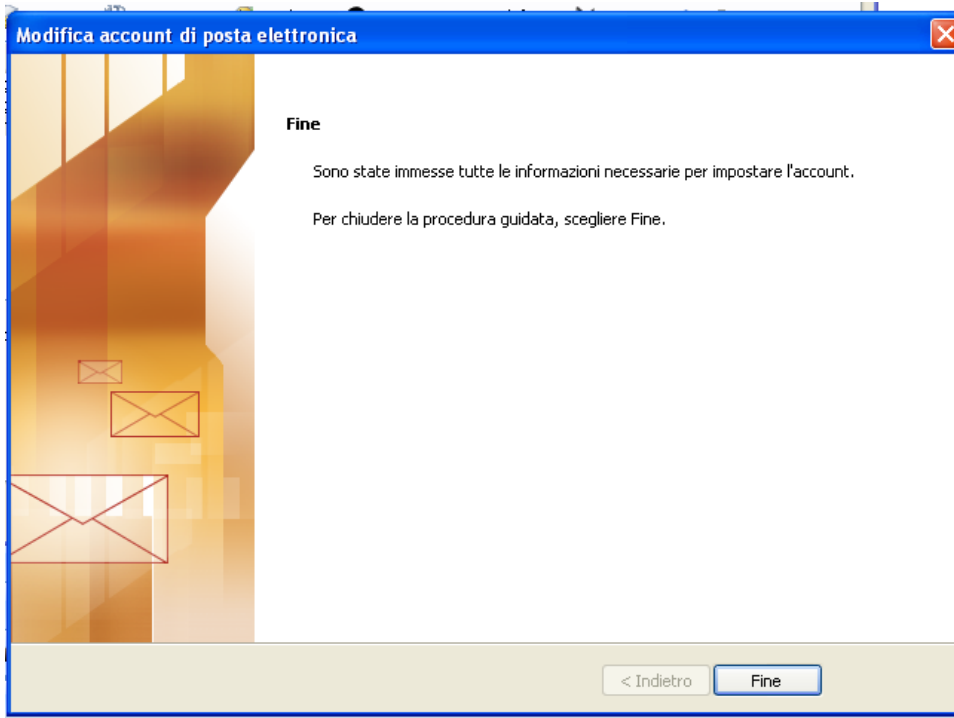
8. Posizionandosi sulla linguetta “Server della posta in uscita” e selezionare l’impostazione indicata di seguito:



9. Posizionandosi sulla linguetta “Impostazioni avanzate” riempire i campi come indicato di seguito e premere su “OK”:



Premere su "Fine"



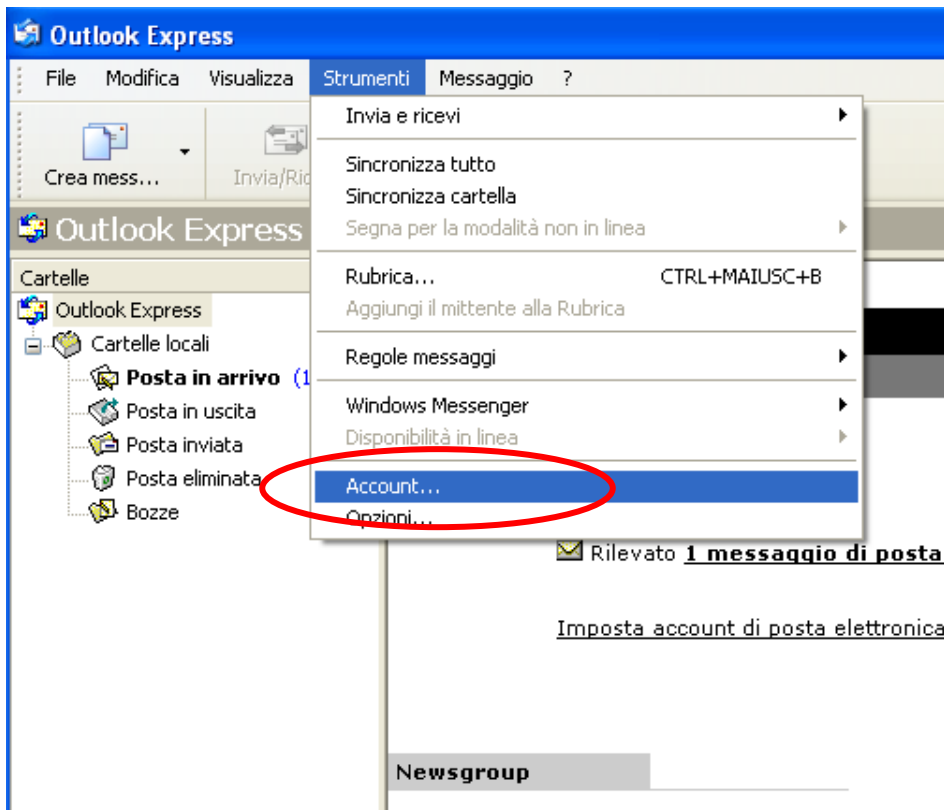
L'account di posta a questo punto è creato ed è possibile chiudere la procedura.

Si consiglia sempre di verificare successivamente alla creazione dell'account il corretto invio e ricezione di mail di prova.

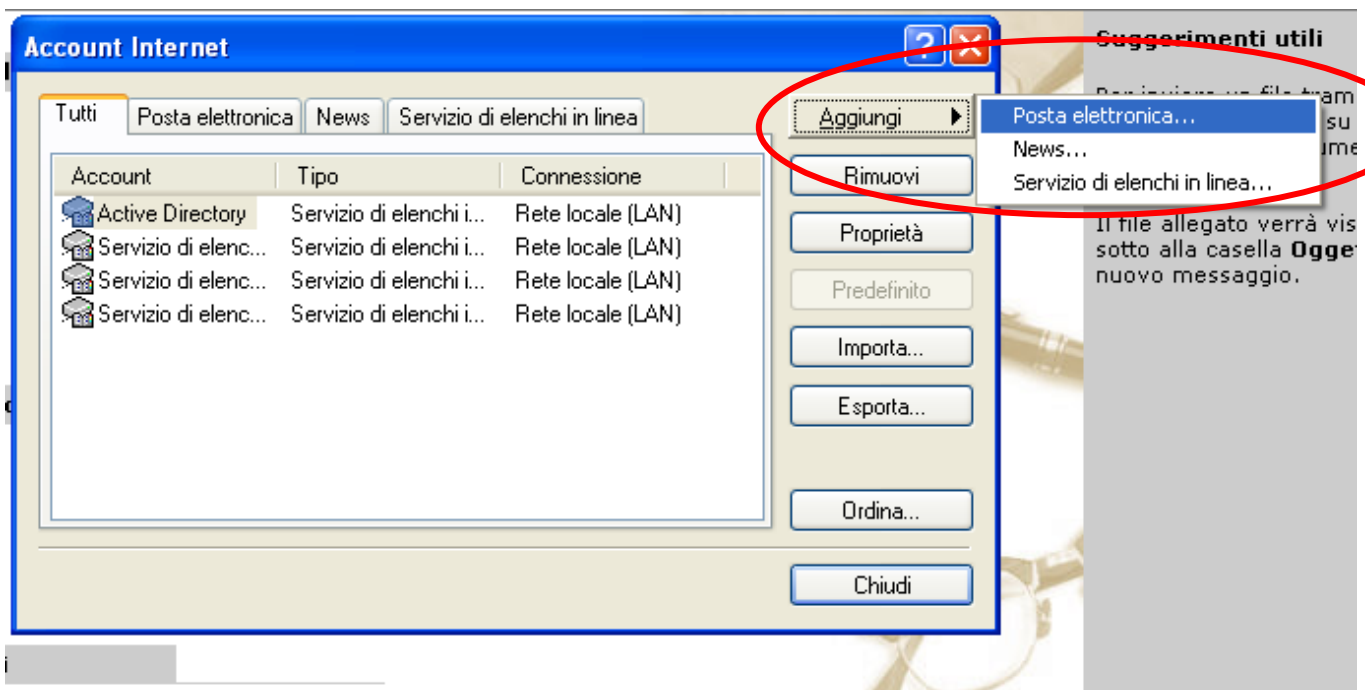
## Come creare un account di Posta Elettronica Certificata con

### Outlook Express:

1. Scegliere dal menù "Strumenti" la funzione "Account...":

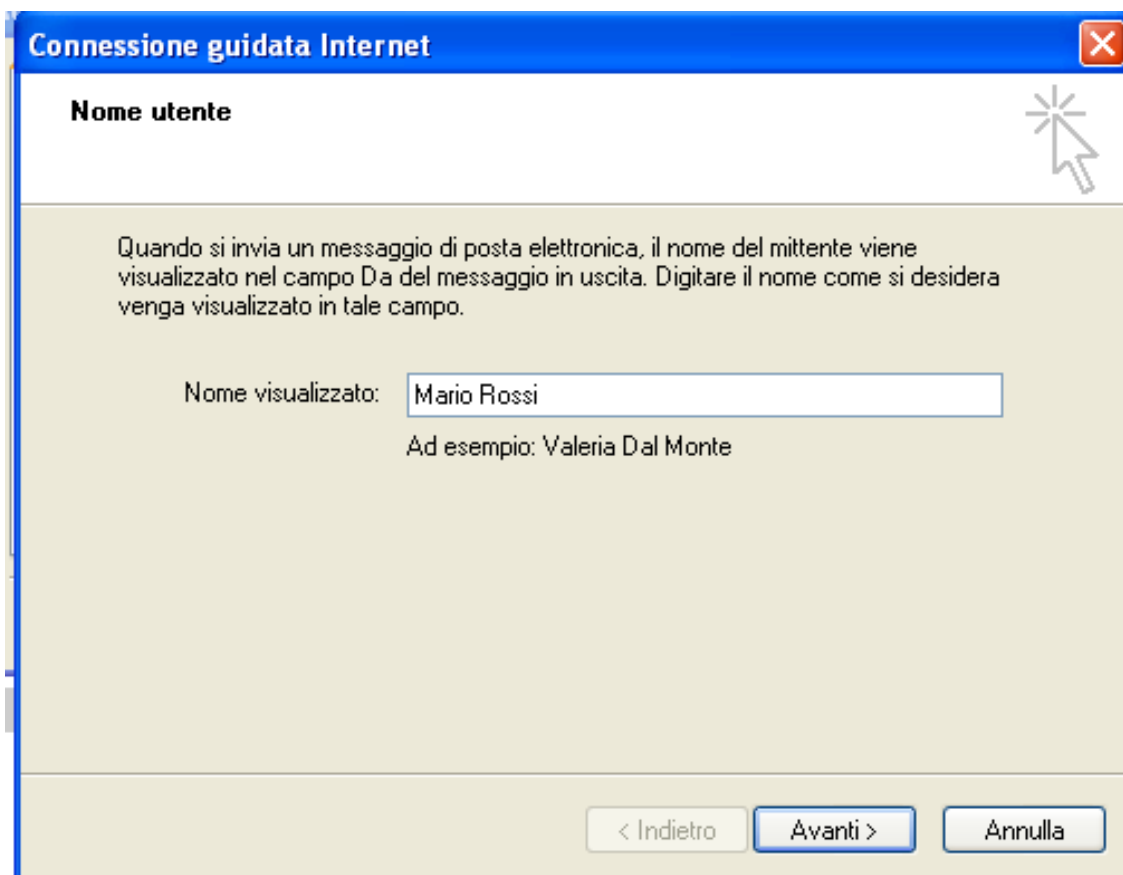


2. Premere sul pulsante "Aggiungi" e poi scegliere l'opzione "Posta elettronica..."



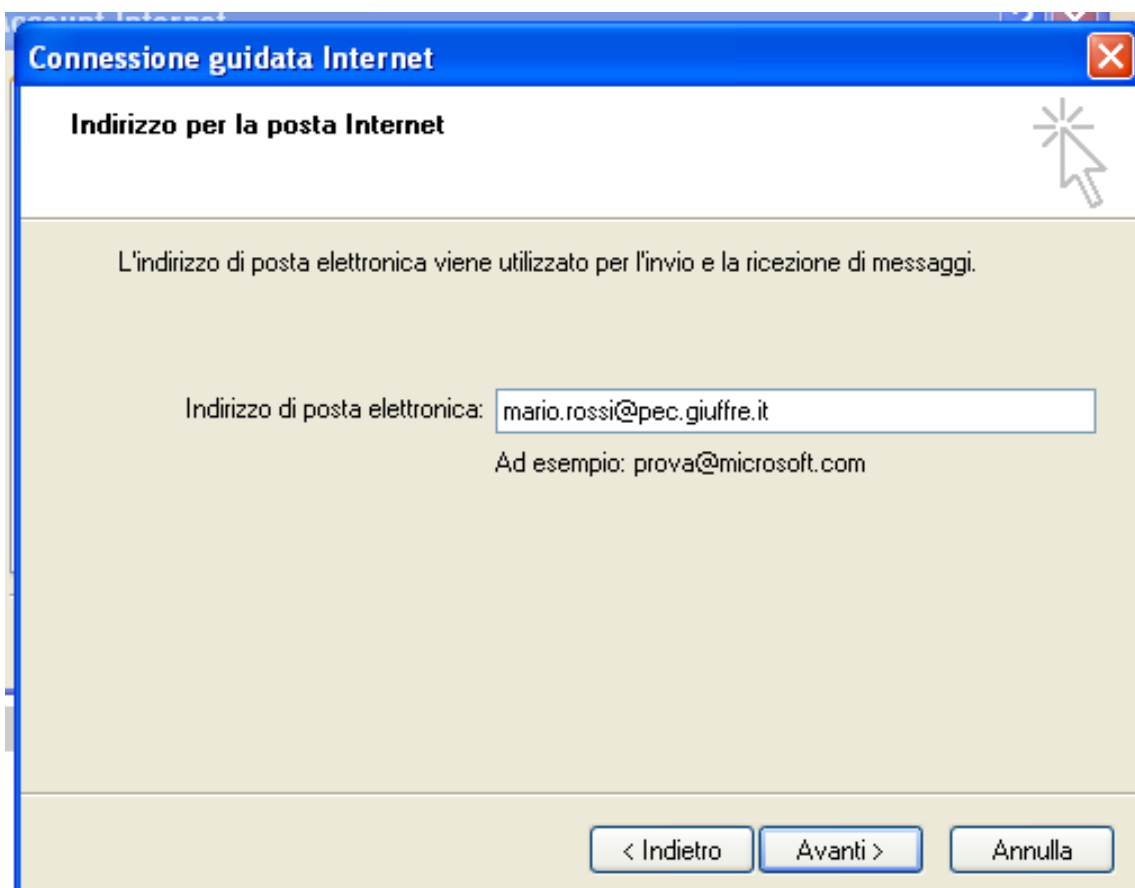


3. Riempire il campo come nell'esempio seguente e andare avanti:



The screenshot shows a dialog box titled "Connessione guidata Internet" with a close button (X) in the top right corner. The main heading is "Nome utente". Below the heading is a mouse cursor icon. The text reads: "Quando si invia un messaggio di posta elettronica, il nome del mittente viene visualizzato nel campo Da del messaggio in uscita. Digitare il nome come si desidera venga visualizzato in tale campo." Below this text is a text input field labeled "Nome visualizzato:" containing the text "Mario Rossi". Underneath the input field is the example text "Ad esempio: Valeria Dal Monte". At the bottom of the dialog box are three buttons: "< Indietro", "Avanti >", and "Annulla".

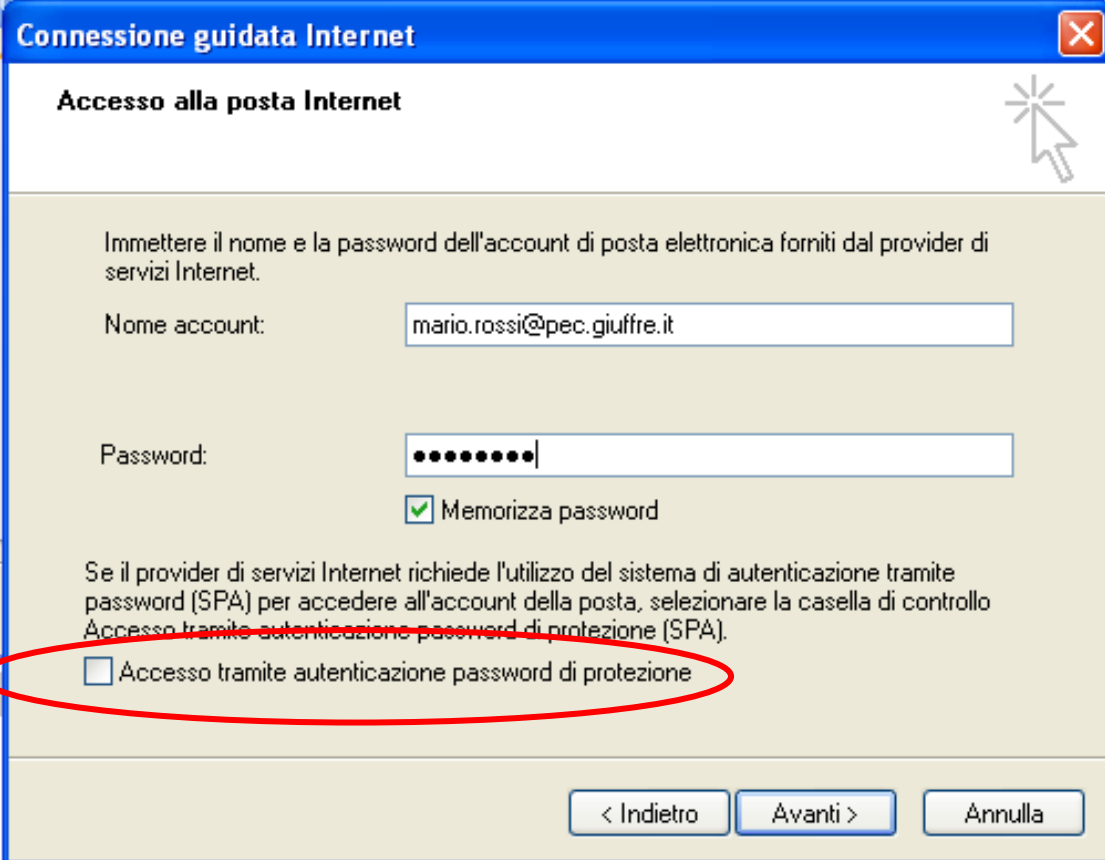
4. Riempire il campo come nell'esempio seguente e andare avanti:



The screenshot shows a dialog box titled "Connessione guidata Internet" with a close button (X) in the top right corner. The main heading is "Indirizzo per la posta Internet". Below the heading is a mouse cursor icon. The text reads: "L'indirizzo di posta elettronica viene utilizzato per l'invio e la ricezione di messaggi." Below this text is a text input field labeled "Indirizzo di posta elettronica:" containing the text "mario.rossi@pec.giuffre.it". Underneath the input field is the example text "Ad esempio: prova@microsoft.com". At the bottom of the dialog box are three buttons: "< Indietro", "Avanti >", and "Annulla".

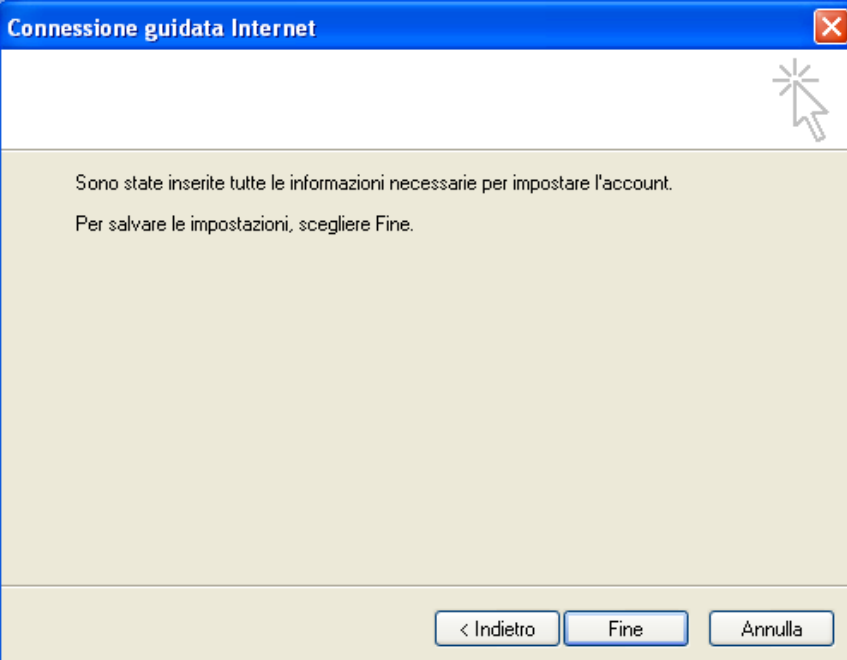
5. Riempire il campo come nell'esempio seguente e andare avanti.

**N.B. Non selezionare l'opzione "Richiedi accesso con autenticazione password di protezione"**



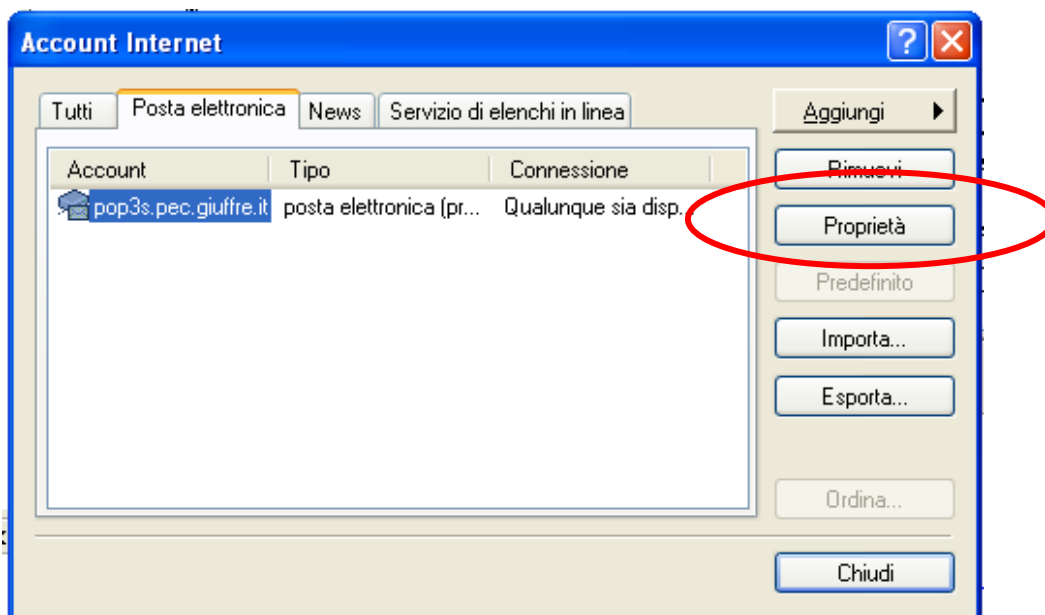
The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "Connessione guidata Internet" with a close button (X) in the top right corner. The main heading is "Accesso alla posta Internet". Below the heading, there is a mouse cursor icon. The text reads: "Immettere il nome e la password dell'account di posta elettronica forniti dal provider di servizi Internet." There are two input fields: "Nome account:" containing "mario.rossi@pec.giuffre.it" and "Password:" containing a masked password "●●●●●●●●". Below the password field is a checked checkbox labeled "Memorizza password". A paragraph of text follows: "Se il provider di servizi Internet richiede l'utilizzo del sistema di autenticazione tramite password (SPA) per accedere all'account della posta, selezionare la casella di controllo ~~Accesso tramite autenticazione password di protezione (SPA).~~". Below this text is a checkbox labeled "Accesso tramite autenticazione password di protezione", which is circled in red. At the bottom, there are three buttons: "< Indietro", "Avanti >", and "Annulla".

6. Premere "Fine":

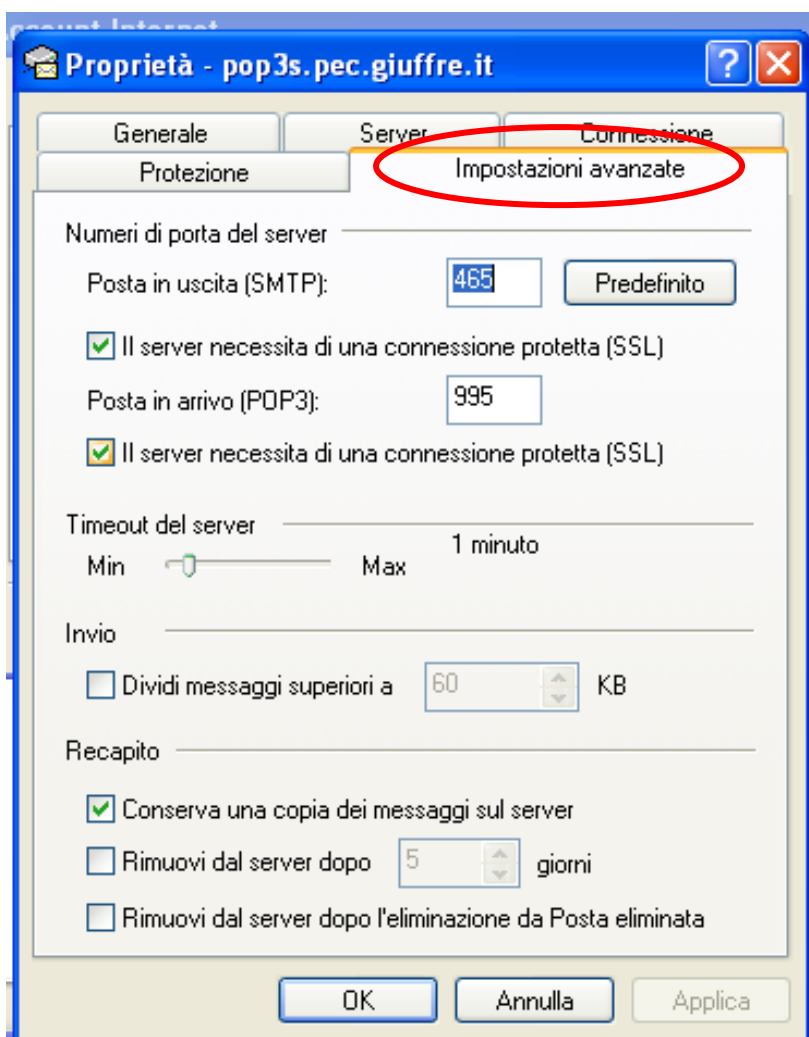


The screenshot shows the same "Connessione guidata Internet" dialog box, but now it is at the completion screen. The text reads: "Sono state inserite tutte le informazioni necessarie per impostare l'account. Per salvare le impostazioni, scegliere Fine." At the bottom, there are three buttons: "< Indietro", "Fine", and "Annulla".

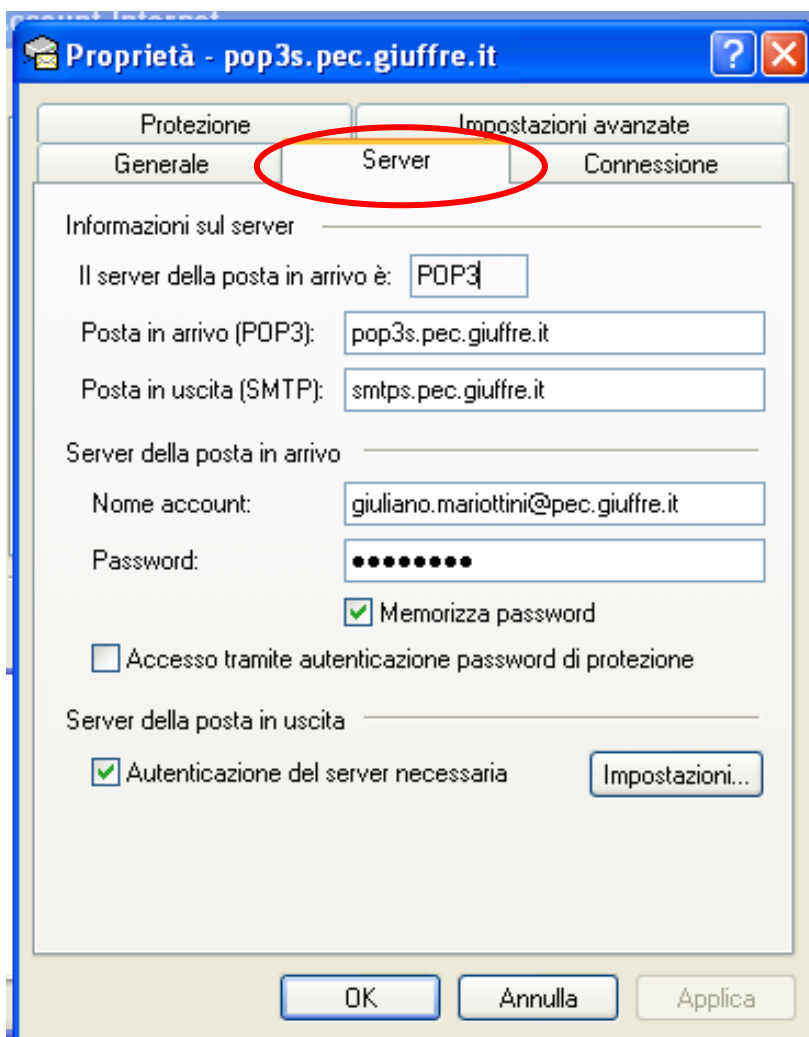
7. Selezionare dalla lista l'account creato e premere sul pulsante "Proprietà":



8. Sulla linguetta "Impostazioni avanzate" riempire i campi come nell'esempio seguente e poi premere il pulsante "Applica":



9) Sulla linguetta "Server" mettere la spunta solo sull'opzione "Autenticazione del server necessaria" lasciando vuota l'opzione "Accesso tramite autenticazione password di protezione" e poi premere il pulsante "Applica":



L'account di posta a questo punto è creato ed è possibile chiudere la procedura.

Si consiglia sempre di verificare successivamente alla creazione dell'account il corretto invio e ricezione di mail di prova.